

**ПРОТОКОЛ № 12**  
**засідання виконавчого комітету Білицької сільської ради**

19.12.2019 року

с.Білиця

В роботі виконкому взяли участь :

Бояринова К.Є. - голова виконкому

Давидова Л.В.- секретар виконкому

Краснобай І.В.,Петрова Л. В., Пирогова Т.М. - члени виконкому

Запрошені: Савченко О.В.- головний бухгалтер

Старовойт Т.О.- завідувача сільським клубом

Порядок денний:

1. Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на I півріччя 2020 року.

Інформує Давидова Л.В.- секретар виконавчого комітету сільської ради

2. Стан роботи виконкому щодо організації роботи по запобіганню дитячої бездоглядності.

Інформує Бояринова К.Є.- голова виконавчого комітету сільської ради

3. Звіт сільського голови про роботу виконкому за 2019 рік.

Інформує Бояринова К.Є.- голова виконавчого комітету сільської ради

4 . Про стан військово – облікової роботи на території сільської ради у 2019 році.

Інформує Давидова Л.В.- секретар виконавчого комітету сільської ради

5. Про заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування.

Інформує Давидова Л.В.- секретар виконавчого комітету сільської ради

6. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 20.06.2019 «Про план заходів сільської ради щодо запобігання корупції на 2019 рік».

Інформує Давидова Л.В.- секретар виконавчого комітету сільської ради

7. Про проект сільського бюджету на 2020 рік.

Інформує Савченко О.В. – головний бухгалтер

8. Про проект Програми економічного і соціального розвитку Білицької сільської ради на 2020 рік.

Інформує Давидова Л.В.- секретар виконавчого комітету сільської ради

9. Про роботу Білицького сільського клубу по культурному обслуговуванню жителів територіальної громади.

Інформує Старовойт Т.О.- завідувача сільським клубом

**І.СЛУХАЛИ:** Давидову Л.В.- секретаря виконавчого комітету про план роботи виконавчого комітету сільської ради на I півріччя 2020 року.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одногосно”.

**II.СЛУХАЛИ:** Бояринову К.Є. – голову виконавчого комітету про стан роботи виконкому щодо організації роботи по запобіганню дитячої бездоглядності.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одноголосно”.

**III.СЛУХАЛИ:** Бояринову К.Є. – голову виконавчого комітету про звіт сільського голови про роботу виконкому за 2019 рік.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одноголосно”.

**IV.СЛУХАЛИ:** Давидову Л.В.- секретаря виконавчого комітету про стан військово –облікової роботи на території сільської ради у 2019 році.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одноголосно”.

**У.СЛУХАЛИ:** Давидову Л.В.- секретаря виконавчого комітету про заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одноголосно”.

**УІ.СЛУХАЛИ:** Давидову Л.В.- секретаря виконавчого комітету про хід виконання рішення виконавчого комітету від 20.06.2019 «Про план заходів сільської ради щодо запобігання корупції на 2019 рік».

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одноголосно”.

**УІІ.СЛУХАЛИ:** Савченко О.В. – головного бухгалтера про проект сільського бюджету на 2019 рік.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одноголосно”.

**УІІІ.СЛУХАЛИ:** Давидову Л.В.- секретаря виконавчого комітету про проект Програми економічного і соціального розвитку Білицької сільської ради на 2020 рік .

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одноголосно”.

**ІХ.СЛУХАЛИ:** Старовойт Т.О.- завідувачу сільським клубом про роботу Білицького сільського клубу по культурному обслуговуванню жителів територіальної громади.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення з даного питання приймається в цілому (Рішення додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** - „одноголосно”.



**БІЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**19.12.2019**

**с. Білиця**

**№ 1**

**Про план роботи виконавчого комітету  
сізьської ради на I півріччя 2020 року**

Відповідно до статті 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та регламенту роботи сільської ради, виконавчий комітет

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету сільської ради на I півріччя 2020 року ( додаток ).
2. Сільському голові при необхідності вносити зміни та доповнення щодо питань зазначених у плані роботи виконкому.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету сільської ради від 22.06.2019 № 1 „Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на II півріччя 2019 року” .
4. Контроль за виконанням та дотриманням плану роботи виконкому покласти на секретаря виконкому Давидову Л.В.

**Сільський голова**

**К.БОЯРИНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

19.12.2019 № 1

**П Л А Н**

роботи виконавчого комітету Білицької сільської ради на I  
півріччя 2020 року

№ п/п		Відповідаль	Строк	Дата	
----------	--	-------------	-------	------	--

	Зміст питань	ний за підготовку матеріалу	подання матеріалу	проведен ня виконко му	Доповідає
<b>РОЗГЛЯНУТИ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНКОМУ :</b>					
<b>С І Ч Е Н Ь</b>					
1.	Про виконання бюджету сільської ради за 2019 рік.	Савченко О.В.	17.01.2020	23.01.2020	Савченко О.В.
2.	Про визначення переліку видів громадських робіт, що мають суспільно-корисну спрямованість	Бояринова К.Є.	17.01.2020	23.01.2020	Бояринова К.Є.
3.	Про затвердження переліку об'єктів та видів безоплатних суспільно-корисних робіт для порушників на , яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт	Бояринова К.Є.	17.01.2020	23.01.2020	Бояринова К.Є.
4.	Про затвердження переліку об'єктів та видів безоплатних суспільно-корисних робіт для відбування покарання засудженими до громадських робіт	Бояринова К.Є.	17.01.2020	23.01.2020	Бояринова К.Є.
5.	Аналіз стану виконавчої дисципліни	Бояринова К.Є.	17.01.2020	23.01.2020	Бояринова К.Є.
6.	Про стан організаційної роботи виконкому сільської ради по розгляду звернень громадян у ІV кварталі 2019 року	Бояринова К.Є.	17.01.2020	23.01.2020	Бояринова К.Є.
7.	Про погашення недоїмки по земельному податку та орендній платі з фізичних осіб	Савченко О.В.	17.01.2020	23.01.2020	Савченко О.В.
8.	Про план заходів сільської ради щодо запобігання корупції на 2020 рік	Бояринова К.Є.	17.01.2020	23.01.2020	Бояринова К.Є.
<b>Л Ю Т И Й</b>					
1.	Про облік житлового фонду на території ради	Петрова Л.В.	14.02.2020	20.02.2020	Петрова Л.В.,
2.	Про реєстрацію актів цивільного стану та дотримання вимог Інструкції з обліку, зберігання та витрачання бланків свідоцтв	Давидова Л.В.	14.02.2020	20.02.2020	Давидова Л.В.
3.	Про стан здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів	Бояринова К.Є.	14.02.2020	20.02.2020	Бояринова К.Є.
<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>					
1.	Про стан роботи виконкому по соціальному захисту одиноких престарілих громадян, які проживають на території ради	Бояринова К.Є.	20.03.2020	26.03.2020	Бояринова К.Є.
2.	Про впорядкування та благоустрій населеного пункту	Бояринова К.Є.	20.03.2020	26.03.2020	Бояринова К.Є.
3.	Про стан пожежної безпеки на території ради	Бояринова К.Є.	20.03.2020	26.03.2020	Бояринова К.Є.
<b>К В І Т Е Н Ь</b>					
1.	Про статистичний облік громадян на території ради	Давидова Л.В.	17.04.2020	23.04.2020	Давидова Л.В.
2.	Про стан організаційної роботи виконкому сільської ради по розгляду звернень громадян у I кварталі 2020 року	Бояринова К.Є.	17.04.2020	23.04.2020	Бояринова К.Є.
3.	Про виконання бюджету сільської ради за I квартал 2020 року	Савченко О.В.	17.04.2020	23.04.2020	Савченко О.В.
4.	Щодо дотримання цін та тарифів	Бояринова К.Є.	17.04.2020	23.04.2020	Бояринова К.Є.
5.	Аналіз стану виконавчої дисципліни	Бояринова К.Є.	17.04.2020	23.04.2020	Бояринова К.Є.
	Про погашення недоїмки по земельному податку та орендній платі з фізичних осіб	Савченко О.В.	17.04.2020	23.04.2020	Савченко О.В.
<b>Т Р А В Е Н Ь</b>					

1.	Про навчання населення правилам пожежної безпеки	Бояринова К.Є.	22.05.2020	28.05.2020	Бояринова К.Є.
2.	Про хід виконання Програму зайнятості населення Ямпільського району Сумської області на 2018–2020 роки	Бояринова К.Є.	22.05.2020	28.05.2020	Бояринова К.Є.
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>					
1.	Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на II півріччя 2020 року	Давидова Л.В.	19.06.2020	25.06.2020	Давидова Л.В.
2.	Стан роботи виконкому щодо організації роботи по запобіганню дитячої бездоглядності	Бояринова К.Є.	19.06.2020	25.06.2020	Бояринова К.Є.
3.	Про роботу Білицького сільського клубу по культурному обслуговуванню жителів територіальної громади.	Бояринова К.Є.	22.05.2020	28.05.2020	Старовойт Т.О.

## II . ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ,ЯКІ НЕОБХІДНО РОЗГЛЯНУТИ В ПОРЯДКУ КОНТРОЛЮ :

### квітень

Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 23.02.2017 № 6 «Про план заходів з відзначення на території сільської ради 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам'яті її учасників на період до 2021 року»

Секретар виконкому

Л.В. Давидова



### БІЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### Р І Ш Е Н Н Я

19.12.2019

с. Білиця

№ 2

#### **Стан роботи виконкому щодо організації роботи по запобіганню дитячої бездоглядності**

Детально проаналізувавши роботу проведену виконкомом сільської ради по запобіганню бездоглядності неповнолітніх, керуючись підпунктом 7 пункту б статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет сільської ради

### В И Р І Ш И В:

1.Роботу виконавчого комітету по виконанню делегованих повноважень щодо організації роботи по запобіганню бездоглядності неповнолітніх визнати задовільною.

2. Продовжувати роботу з сім'ями , в яких діти перебувають у складних життєвих обставинах, шляхом здійснення систематичного (не рідше 1 раз на півріччя) контролю за станом утримання дітей в сім'ях.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 22.06.2019 № 2 „Стан роботи виконкому щодо організації роботи по запобіганню дитячої бездоглядності ”.

4.Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Бояринову К.Є.

**Сільський голова**

**К.БОЯРИНОВА**



**БЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**19.12.2019**

**с. Білиця**

**№ 3**

**Звіт сільського голови  
про роботу виконкому  
за 2019 рік**

Заслухавши звіт сільського голови про роботу виконкому за 2018 рік відповідно пункту 6 статті 42 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Визначити, що сільський голова організовує роботу виконкому сільської ради відповідно до Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами.

Діяльність ради та її органів спрямована на здійснення повноважень в питаннях дотримання принципів самоврядування, контролем за використанням фінансів та земельних ресурсів.

2. Сільському голові Бояриновій К.Є.:

2.1. Разом з головами постійних комісій, депутатами та виконавчим комітетом сільської ради спрямувати організацію роботи по формуванню бюджету, на зміцнення трудової дисципліни , раціональне використання

матеріалів та фінансових ресурсів, повнішого задоволення потреб і запитів населення.

2.2. Посилити увагу до здійснення заходів по охороні навколишнього середовища, роботи підприємств торгівлі, закладів охорони здоров'я, освіти, культури.

2.3. Проводити цілеспрямовану роботу по забезпеченню соціального захисту населення, особливо по поліпшенню умов життя людей похилого віку та малозабезпечених громадян.

**Сільський голова**

**К.БОЯРИНОВА**



**БЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**19.12.2019**

**с. Білиця**

**№ 4**

**Про стан військово – облікової роботи  
на території сільської ради у 2019 році**

У відповідності до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», заслухавши інформацію секретаря виконкому Давидової Л.В., виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету сільської ради Давидової Л.В. про стан військово –облікової роботи на території сільської ради у 2019 році прийняти до відома.

2. Затвердити графік проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із погосподарськими книгами та картками реєстрації.

3. Затвердити перспективний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2020 рік.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 20.12.2018 № 5 « Про стан військово –облікової роботи на території сільської ради у 2018 році».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Бояринову К.Є.

**Сільський голова**

**К.БОЯРИНОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету  
сільської ради від 19.12.2019 року №  
4**

**Графік**

проведення перевірок стану військового обліку та звірок облікових даних карток первинного обліку із по господарськими книгами та картками реєстрації у 2020 році.

№№ ПП	Найменування вулиць проводиться перевірка (звірка)	Терміни де проведення	Хто проводив звірку	Відмітка про дату проведення
----------	--	--------------------------	------------------------	------------------------------------

***с. Білиця***

1	вулиця Зарічна	14.09.2019	Відповідальна	особа
2	вулиця Нова	15.09.2019	Відповідальна	особа
3	вулиця Фабрик	16.09.2019	Відповідальна	особа
4	вулиця Сусоївка	17.09.2019	Відповідальна	особа
5	вулиця Лісова	18.09.2019	Відповідальна	особа

Секретар виконкому

Давидова Л.В.



**УЗГОДЖЕНО**  
**Військовий комісар**  
**Ямпільського районного**  
**військового комісаріату**  
**підполковнику**

\_\_\_\_\_ **О.Яловенко**\_  
 „ ” грудня 2019 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням виконавчого комітету**  
**сільської ради від 19.12.2019 року**  
**№ 4**

**Перспективний план**  
**план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2020 рік.**

№№ пп	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
<b>1.Планування</b>				
1.	Складання перспективного плану роботи з військового обліку та військовозобов'язаних і призовників на (наступний) 2019 рік	до 25 грудня щорічно	Відповідальна особа	
2	Складання графіку проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку з погосподарськими книгами та картками реєстрації у 2020 році.	до 25 грудня щорічно	Відповідальна особа	
<b>2. Організація та проведення приписки громадян 2004 року до призовної ділянки</b>				
1	Складання та подання до військового комісаріату списку призовників, які проживають на території сільської ради	до 01 грудня	Відповідальна особа	
2	Підготовка документів та формування особових справ призовників	до 31 грудня	Відповідальна особа	
3	Охоплення військовим обліком громадян, які н приписані до призовної ділянки, як такі, що знову виявлені.	Постійно протягом року	Відповідальна особа	
<b>3.Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу, військовий облік призовників</b>				
1	Проведення звірки облікових даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними військового комісаріату	Протягом року	Відповідальна особа	
2	Доведення до населення наказу військового комісара про черговий призов громадян на строкову військову службу	Два рази на рік: лютий серпень	Відповідальна особа	
3	Оповіщення громадян, які підлягають	Два рази на	Відповіда-	

	черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками	рік: лютий серпень	льна особа	
4	Підготовка документів та формування особових справ призовників	Два рази на рік: лютий серпень	Відповіда- льна особа	
5	Контроль за виконанням рішень призовної комісії	Постійно	Відповіда- льна особа	
6	Проведення заходів розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу	Постійно	Відповіда- льна особа, ДОП	
7	Підготовка та подання донесення до військового комісаріату про зміни в облікових даних призовників	Щомісячно при наявності	Відповіда- льна особа	
<b>4. Заходи військового з військового обліку військовозобов'язаних</b>				
1	Перевірка у військовозобов'язаних наявності військово-облікових документів	Постійно при прийомі на військовий облік	Відповіда- льна особа	
2	Проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із погосподарськими книгами та картками реєстрації у 2018 році	Згідно із графіком	Відповіда- льна особа	
3	Облік змін у військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк вносить ці зміни до їх карток первинного обліку та повідомлення про них у відповідні військові комісаріати	Постійно один раз на місяць	Відповіда- льна особа	
4	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних на вимогу військових комісаріатів і сприяти їх своєчасній явці за цим викликом	За наявності розпорядже ння з військового комісаріату	Відповіда- льна особа	
5	Облік та повідомлення до військових комісаріатів про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я	один раз на місяць	Відповіда- льна особа	
6	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону;	проводить систематичн о шороку	Відповіда- льна особа	
7	Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку військовозобов'язаних.	Постійно	Відповіда- льна особа	
8	Виключення з військового обліку військовозобов'язаних, які досягли граничного віку	січень	Відповіда- льна особа	

9	Знищення (зі складанням акту) карток первинного обліку військовозобов'язаних які виключені із військового обліку	січень	Відповіда-льна особа	
10	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	Постійно	Відповіда-льна особа	

**Секретар виконкому**

**Л.В.Давидова**

### **Інформація про стан військово-облікової роботи на території сільської ради у 2019 році.**

Відповідальною за ведення військового обліку у виконкомі сільської ради призначено секретаря сільської ради Давидову Ларису Віталіївну ( розпорядження сільського голови від 10.11.2015 № 29-ОД).

Функціональні обов'язки відповідального за стан військового обліку затверджені сільським головою 12.03.2016 року та погоджені з Ямпільським районним військовим комісаріатом.

Нормативно-правові акти необхідні для ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у наявності.

Всього на військовому обліку у сільраді перебуває 51 чоловік, із них:

Призовників 4 чоловіки та 47 чоловік військовозобов'язаних.

#### **1.Стан військового обліку призовників.**

На території сільради перебуває на військовому обліку призовників 4 чоловіка.

##### **1.1.Приписка громадян 2003\_ року народження до призовної дільниці.**

Юнаки 2003 року народження на території сільської ради не проживають, інформація до військового комісаріату надана своєчасно. Звірка облікових даних сільради з обліковими щодо громадян, які підлягали приписці у поточному році з обліковими даними військового комісаріату проведена своєчасно. Розбіжностей та зауважень не має.

##### **1.2.Призов громадян на строкову військову службу.**

Вимоги розпоряджень райдержадміністрації щодо організації та проведення чергових призовів виконані в повному обсязі.

***Протягом 2019 року до війська призовників не відправлено .***

Всього у 2019 році знято з військового обліку призовників 1.

Всього у 2019 році прийнято на військовий облік призовників 1.

За результатами звірки даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку та погосподарськими книгами було встановлено, що не всі домовласники належним чином виконують вимоги Закону України „Про військовий обв'язок і військову службу” та не сповіщають призовників про необхідність прибуття до військового комісаріату для проходження медичних та призовних комісій. Також було встановлено, що призовники, своєчасно не повідомляють виконавчий комітет сільської ради про зміни їх облікових даних.

Повідомлення про зміни в облікових даних призовників до військового комісаріату надавалися своєчасно.

Проблемними питаннями з питань військового обліку призовників залишається неналежне виконання призовниками правил військового обліку, а саме не своєчасне прибуття до військового комісаріату для постановки на військовий облік, а також несвоєчасне повідомлення військового комісаріату та сільської ради про зміни в облікових даних.

Також можливо зазначити, що не всі призовники належним чином виконують рішення призовної комісії щодо проходження додаткового медичного обстеження.

Загальний стан військового обліку призовників оцінюється „задовільно”.

**2. Стан військового обліку військовозобов'язаних.**

*Всього, перебуває на військовому обліку 47 чоловік військовозобов'язаних.*

у тому числі:

Офіцерів: 1 чоловік;

Солдатів сержантів: 46 чоловіка.

Картки первинного обліку заведені на усіх військовозобов'язаних. Картотека карток первинного обліку побудована у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»

За результатами звірки даних карток первинного обліку із картками реєстрації та погосподарськими книгами було встановлено, що всі домовласники належним чином виконують вимоги Закону України „Про військовий обв'язок і військову службу”.

Інформації про зміни в облікових даних військовозобов'язаних до військового комісаріату надавалися своєчасно.

Проблемним питанням залишається неналежне виконання військовозобов'язаними правил військового обліку, а саме не своєчасне прибуття до військового комісаріату для постановки на військовий облік, а також несвоєчасне повідомлення військового комісаріату та сільської ради про зміни в облікових даних.

Висновок: Стан військового обліку військовозобов'язаних оцінено „Задовільно”.

**3. Результати перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників.**

На території сільської ради підприємства, організації та установи з найманими працівниками не зареєстровані.

**4. Стан утримання військових поховань на території сільради.**

Всього на території сільради знаходиться 2 військових поховань.. Утримуються поховання у належному вигляді. Постійно проводиться їх благоустрій

Висновок:

Стан утримання військових поховань на території сільради оцінено як „добрий”

З огляду на вищевикладене можливо дійти до висновку, що стан військового обліку на території сільської ради ведеться у відповідності до чинних нормативно – правових актів та оцінюється „задовільно”.

Пропозиції:

1. Прийняти інформацію від відповідального за військово-облікову роботу.

2. За результатами доповіді прийняти рішення виконавчого комітету щодо організації та стану військового обліку у 2019 році та завдання на 2020 рік .

3. Затвердити графіки перевірок та звірок облікових даних.

Секретар виконкому

Л.В. Давидова



**БЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

19.12.2019

с. Білиця

№ 5

**Про заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування**

Відповідно до статті 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 28 Закону України «Про запобігання корупції», з метою мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення:, виконком сільської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Затвердити заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування (додаються).

2. Координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Бояринову К.Є.

Сільський голова

**К.БОЯРИНОВА****ЗАТВЕРДЖЕНО****Рішення виконавчого комітету**

сільської

ради

**19.12.2019 № 5****Заходи****щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування**

1. Вжиття заходів щодо недопущення випадків виникнення конфлікту інтересів та усунення обставин, що можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів серед працівників апарату сільської ради, а в разі його виникнення, повідомлення в порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

Виконавчий комітет сільської ради

Постійно

2. Вжиття заходів щодо забезпечення обов'язкового повідомлення посадовими особами відомостей щодо близьких осіб, у разі якщо останні працюють в одному органі (сфері, галузі) та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, попередження осіб, які претендують на зайняття посад,

пов'язаних з виконанням функцій органів місцевого самоврядування, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям та проходженням служби в органах місцевого самоврядування.

Виконавчий комітет сільської ради  
Постійно

3. Забезпечення проведення навчань посадових осіб з питань запобігання виникненню конфлікту інтересів та його врегулювання в разі виникнення.

Сільський голова  
Постійно

4. Забезпечення функціонування телефонної гарячої лінії «Стоп-корупція», електронної пошти, інших засобів зв'язку з метою активізації роботи з населенням для отримання інформації про наявність конфлікту інтересів серед посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Виконавчий комітет сільської ради  
Постійно

5. Недопущення у межах повноважень випадків виникнення конфлікту інтересів серед посадових осіб під час розгляду звернень громадян та листів юридичних осіб.

Виконавчий комітет сільської ради  
Постійно

6. Надання методичної та консультаційної допомоги особам, уповноваженим на виконання функцій органів місцевого самоврядування, з питань запобігання виникнення конфлікту інтересів та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

Сільський голова  
Постійно

7. Забезпечення прозорості, доброчесності і об'єктивності при прийнятті управлінських рішень щодо розподілу, використання фінансових, матеріальних ресурсів, надання чи отримання документів дозвільного характеру, адміністративних послуг, проведення конкурсних або тендерних процедур, регуляторної політики, кадрових питань тощо.

Виконавчий комітет сільської ради  
Постійно

**Секретар виконкому**

**Л.ДАВИДОВА**



**БЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

19.12.2019

с. Білиця

№ 6

**Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 20.06.2019 «Про план заходів сільської ради щодо запобігання корупції на 2019 рік»**

Відповідно до статті 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію секретаря виконкому Давидової Л.В. «Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 20.06.2019 «Про план заходів сільської ради щодо запобігання корупції на 2019 рік», виконком сільської ради:

**В И Р І Ш И В**

1. Інформацію секретаря виконкому Давидової Л.В. «Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 20.06.2019 «Про план заходів сільської ради щодо запобігання корупції на 2019 рік», прийняти до відома (додається).

2. Виконавцям зазначених у заходах забезпечити їх подальше виконання.

3. Координацію за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

К.БОЯРИНОВА



**БІЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

19.12.2019

с. Білиця

№ 7

**Про проект Програми економічного і соціального розвитку Білицької сільської ради на 2020 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту а статті 27 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет сільської ради

### **В И Р І Ш И В:**

1. Подати на затвердження сесії сільської ради проект Програми економічного і соціального розвитку Білицької сільської ради на 2020 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконкому Давидову Л.В.

**Сільський голова**

**К.Є.Бояринова**



**БІЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **Р І Ш Е Н Н Я**

**19.12.2019**

**с. Білиця**

**№ 8**

#### **Про проект сільського бюджету на 2020 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту а статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” на підставі Бюджетного Кодексу України, виконком сільської ради:

### **В И Р І Ш И В**

1. Подати на затвердження сесії сільської рада проект про сільський бюджет на 2020 рік:

**1.** Визначити на 2020 рік:

- **доходи** сільського бюджету у сумі 938517 гривень, в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету 661385 гривень, доходи спеціального фонду сільського бюджету 66430 гривень, у тому числі трансферти з районного бюджету 210702 гривні згідно з додатком № 1 цього рішення ;

- **видатки** сільського бюджету у сумі 938517 гривень, в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 872087 гривень, видатки спеціального фонду сільського бюджету 66430 гривні згідно з додатком № 2 цього рішення.



2. Затвердити бюджетні призначення головному розпоряднику коштів сільського бюджету на 2020 рік у розрізі типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, у тому числі по загальному фонду 872087 гривень та спеціальному фонду 66430 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення.

**Оборотний залишок бюджетних коштів** сільського бюджету у розмірі 600 гривень.

2. Затвердити **бюджетні призначення головному розпоряднику коштів** сільського бюджету на 2020 рік у розрізі тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, у тому числі по загальному фонду - 872087 гривень та спеціальному фонду - 66430 гривень (додаток 2) .

3. Затвердити на 2020 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 3 до цього рішення.

Надати право сільському голові у 2020 році за погодженням із постійною комісією сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування, ринкових реформ і управління комунальною власністю з наступним затвердженням сільською радою:

вносити зміни до доходної та видаткової частин сільського бюджету на 2020 рік в частині міжбюджетних трансфертів з районного бюджету.

4. Затвердити **розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих програм** у сумі 237967 гривень (додаток 4).

5. Установити , що у загальному фонді сільського бюджету на 2020 рік:

до доходів загального фонду сільського бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України та трансферти, визначені статтями 97 та 101 Бюджетного кодексу України, (крім субвенцій, визначених статтею 69<sup>1</sup> та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України);

джерелом формування у частині фінансування є вільний залишок коштів, визначений у підпункті 4 частини 1 статті 15 Бюджетного кодексу України.

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету на 2020 рік:

у частині доходів є надходження, визначені статтею 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України;

у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

у частині кредитування є надходження, визначені пунктами 10,11 частини 1 статті 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України.

7. Визначити на 2020 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України **захищеними видатками сільського бюджету видатки загального фонду:**

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату ;  
оплату комунальних послуг та енергоносіїв ;  
поточні трансферти місцевим бюджетам.

**8.** Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право сільському голові отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

**9.** Розпоряднику коштів місцевого бюджету забезпечити:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів із дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних

коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) утримання чисельності працівників та здійснення видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах на утримання бюджетних установ;

4) доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2020 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

5) взяття бюджетних зобов'язань відповідно до статті 48 Бюджетного кодексу України;

6) у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

7) затвердження лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

**10.** Надати право сільському голові у 2020 році за погодженням із постійною комісією сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування,

ринкових реформ і управління комунальною власністю з наступним затвердженням сільською радою вносити зміни та уточнення до сільського бюджету на 2020 рік в межах загального обсягу видатків.

**11.** Установити, що це рішення набирає чинності з 1 січня 2020 року.

**12.** Додатки 1-4 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

**13.** Забезпечити оприлюднення цього рішення в десятиденний строк із дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

**14.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування, ринкових реформ і управління комунальною власністю відповідно до частини 1 статті 114 Бюджетного кодексу України.

**Сільський голова**

**К.БОЯРИНОВ**



**БІЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**19.12.2019**

**с. Білиця**

**№ 9**

**Про роботу Білицького сільського клубу  
по культурному обслуговуванню жителів  
територіальної громади**

Заслухавши інформацію завідуючої сільським клубом Старовойт Т.О. про роботу Білицького сільського клубу по культурному обслуговуванню жителів територіальної громади у відповідності до підпункту 7 пункту а статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію завідуючої сільським клубом Старовойт Т.О. про роботу Білицького сільського клубу по культурному обслуговуванню жителів

територіальної громади прийняти до уваги.

2. Продовжувати практику проведення культурно-мистецьких масових заходів на території ради.

3. Надавати послуги у сфері культурного відпочинку (дискотеки, концерти, лекції, тощо) по Білицькому сільському клубу безкоштовно.

4. Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Бояринову К.Є.

**Сільський голова**

**К.БОЯРИНОВА**